

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W GRYFINIE

przy ul. Władysława Łokietka 10 na rok szkolny 2024/2025

Data wpływu wniosku.....

I. DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka
2. Adres zamieszkania rodziców dziecka.....
3. Adres zamieszkania dziecka
4. Data i miejsce urodzenia dziecka
5. PESEL dziecka, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość
.....
6. Od kiedy dziecko będzie uczęszczać do żłobka
7. Dodatkowe ważne informacje o dziecku, np.: stan zdrowia, stosowana dieta, stałe choroby, wady rozwojowe, rozwój psychofizyczny, alergie, inne
8. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, (w przypadku posiadania wymienionego dokumentu należy dołączyć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub notarialnie albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu). Proszę wpisać odpowiednio TAK lub NIE.

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA / OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY*
Imiona i nazwisko	Imiona i nazwisko
Data urodzenia	Data urodzenia
PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość	PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość
Adres zamieszkania	Adres zamieszkania
Informacja o stopniu niepełnosprawności:	Informacja o stopniu niepełnosprawności:

Znaczny, umiarkowany, lekki, nie dotyczy*	Znaczny, umiarkowany, lekki, nie dotyczy*
Telefon kontaktowy:	Telefon kontaktowy:
Adres poczty elektronicznej:	Adres poczty elektronicznej:

*niepotrzebne skreślić

1. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza*

2. Informacja o władzy rodzicielskiej: pełna władza rodzicielska, ograniczona władza rodzicielska, zawieszona władza rodzicielska, pozbawienie władzy rodzicielskiej*

W przypadku pozbawienia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej, proszę podać imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka:

.....

W przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej proszę podać zakres ograniczenia:

.....

3. Informacje dotyczące miejsc pracy lub studiów (wyłącznie studia w trybie dziennym) rodziców/opiekunów prawnych*

MATKA/OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*
Miejsce pracy:	Miejsce pracy:
Telefon:	Telefon:
Zawód:	Zawód:
Czas pracy od godz. do godz.:	Czas pracy od godz. do godz.:
..... pieczętka zakładu pracy oraz pieczętka i podpis osoby upoważnionej pieczętka zakładu pracy oraz pieczętka i podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

III. REKRUTACJA

I ETAP REKRUTACJI - KRYTERIA PRZYJEĆ (proszę wpisać odpowiednio TAK lub NIE)

1. Wielodzietność rodziny kandydata (posiada dwoje lub więcej rodzeństwa w wieku do 18 roku życia)

.....
.....
.....
.....

(imiona i nazwiska dzieci, data urodzenia)

2. Niepełnosprawność kandydata

3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.....

5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

6. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

7. Oboje rodzice kandydata pracują lub uczą się w systemie dziennym

Ogólna liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna):

Nie udzielenie żadnej odpowiedzi na pytanie traktuje się jako niespełnienie danego kryterium.

II ETAP REKRUTACJI – KRYTERIA DODATKOWE (proszę wpisać odpowiednio TAK lub NIE)

1. Kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia

.....

(imię i nazwisko rodzeństwa, data urodzenia)

2. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Żłobka w Gryfinie

3. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Gryfino

.....

(imię i nazwisko rodzeństwa, data urodzenia)

4. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Gryfino

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa, data urodzenia)

Ogólna liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna):

Nie udzielenie żadnej odpowiedzi na pytanie traktuje się jako niespełnienie danego kryterium.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio¹:

- a) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2024 r. poz.44),
- b) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177),
- c) dokument wyznaczający prawnego opiekuna (w przypadku pozbawienia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej biologicznych rodziców dziecka),

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

.....
(imię i nazwisko kandydata)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej, która liczy dzieci.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem):

.....
(imiona, nazwiska, daty urodzenia dzieci)

.....
miejsowość, data

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

¹ Wstawić w odpowiednim miejscu znak „x”

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, wymienionych w art. 3a ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 poz. 338) w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64 c ust.1 ustawy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem mego dziecka w żłobku, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów.

.....
miejsowość, data

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

Powyższe dokumenty powinny być składane w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu.

W przypadku, gdy do żłobka lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Gryfino w tym samym czasie uczęszcza przynajmniej dwoje dzieci z jednej rodziny, opłatę stałą obniża się o 20%.

Proszę o przyznanie przysługującej zniżki dla dzieci uczęszczających do żłobka lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Gryfino

1.
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, żłobek lub przedszkole do którego uczęszcza)

2.
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, żłobek lub przedszkole do którego uczęszcza)

3.
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, żłobek lub przedszkole do którego uczęszcza)

.....
miejsowość, data

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

Uwagi dodatkowe:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub zaświadczeń potwierdzających dane określone w art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338), w terminie przez siebie wyznaczonym.

IV RODZICÓW ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego statutu Żłobka Miejskiego.
- 2) Zapoznania się z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Gryfinie w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka i częściowych zwolnień z tych opłat oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Gryfino.
- 3) Niezwłocznego poinformowania Żłobka o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu :

1) nie zakwalifikowała wniosku

Liczba zdobytych punktów

Nie zakwalifikowano z powodu

Uwagi

.....

2) zakwalifikowała wniosek

Liczba zdobytych punktów

Uwagi

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

Podczas rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Gryfinie, wprowadza się poniższą punktację:

Kryteria podstawowe	Liczba punktów
wielodzietność rodziny kandydata (posiada dwoje lub więcej rodzeństwa w wieku do 18 roku życia)	5
niepełnosprawność kandydata	5
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5
oboje rodzice kandydata pracują lub uczą się w systemie dziennym	5
Kryteria dodatkowe	
kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia	1
rodzeństwo kandydata uczęszcza do Żłobka w Gryfinie	1
rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Gryfino	1
rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Gryfino	1

W przypadku ograniczonej liczby miejsc, gdy kilka wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów, dzieci będą przyjmowane w drodze losowania.

Informacje dotyczące przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski w Gryfinie, z siedzibą w Gryfinie, przy ul. Łokietka 10, tel. 91 307 00 55, e-mail zlobek@gryfino.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych e-mail: k.staszak@rachmedia.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej we wniosku o przyjęcie dziecka,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z rekrutacją na podstawie art. 3a ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. nr 45 poz. 235, z późniejszymi zmianami).
4. Odbiorcami danych osobowych są:
 - podmioty, które przetwarzają dane w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych.
5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.