



Gryfino, dnia 20.11.2025 r.

Radna Gminy Gryfino
Pani Iwona Gatkowska

dotyczy interpelacji nr 222/25

W odpowiedzi na interpelację dotyczącą działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Social Silver” / Centrum Aktywności Seniora w Nowym Czarnowie, uprzejmie przedstawiam poniższe informacje.

1. Działania informacyjno-promocyjne zrealizowane dotychczas

Od początku realizacji projektu Gmina Gryfino oraz jednostki podległe prowadzą działania informacyjne przy użyciu zróżnicowanych kanałów, obejmujących:

- stronę internetową Gminy i Ośrodka
- oficjalne media społecznościowe (profile prowadzone przez gminę oraz jej jednostki),
- plakaty i ulotki,
- spotkania informacyjne,
- bieżące przekazy dla uczestników projektu.

Zakres działań promocyjnych był i jest szeroki — co potwierdzają zarówno dokumentacja projektowa, jak i materiały, które są systematycznie publikowane. Jeżeli mimo to część mieszkańców nadal nie posiada informacji o ofercie, świadczy to raczej o naturalnych ograniczeniach każdego systemu dystrybucji informacji, a nie o braku działań ze strony gminy.

2. Plan promocji projektu

Projekt realizowany jest zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi promocji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Gmina posiada dokumentację określającą:

- wymagane formy oznaczenia,
- planowane kanały publikacji,
- minimalną częstotliwość informowania,
- wskaźniki dotyczące zasięgu działań.

Dokument ten stanowi element standardowej obsługi projektów unijnych i jest realizowany zgodnie z procedurami, które obowiązywały również przy innych projektach gminnych.

3. Brak odrębnego fanpage'a lub specjalnej zakładki internetowej

Wyodrębnianie kolejnych profili czy stron nie jest celem samym w sobie. Gmina stosuje zasadę konsolidacji informacji w oficjalnych kanałach — jest to praktyka zalecana m.in. po to, aby uniknąć tworzenia licznych, słabo rozpoznawalnych i potencjalnie nieaktualnych stron, które zamiast ułatwiać komunikację, zwiększają chaos informacyjny.



Centralizacja informacji sprawia, że mieszkańcy mogą znaleźć dane o wszystkich aktywnościach w jednym miejscu, bez konieczności śledzenia wielu rozproszonych źródeł.

4. Intensywność działań promocyjnych

Działania promocyjne prowadzone są zgodnie z harmonogramem projektu oraz obowiązującymi wymogami instytucji pośredniczącej. Ich intensywność jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb, frekwencji i specyfiki grupy docelowej, a nie do subiektywnych oczekiwań dotyczących liczby publikacji w mediach społecznościowych.

Warto zauważyć, że znaczna część uczestników projektu preferuje kontakt osobisty i tradycyjne kanały przekazu, co również uwzględniamy.

5. Dokumentacja fotograficzna i filmowa

Dokumentacja multimedialna jest wykonywana w zakresie niezbędnym do realizacji wytycznych projektowych.

a. Wykorzystywana jest przede wszystkim do celów sprawozdawczych oraz informacyjnych zgodnie z wymogami.

b. Zakres jej upubliczniania jest ograniczony głównie przez przepisy o ochronie danych osobowych.

Nie wszystkie zdjęcia wykonane na potrzeby dokumentacji formalnej mogą lub powinny być publikowane publicznie.

6. Zasady współpracy przy promocji projektów unijnych

Zasady obowiązujące w gminie wynikają przede wszystkim z:

- przepisów krajowych i europejskich dotyczących ochrony danych i wizerunku,
- wytycznych instytucji zarządzających funduszami,
- praktyki projektowej stosowanej w gminie od wielu lat.

Są to reguły jednoznaczne i znane, a osoby publiczne – w tym radni – zobowiązani są do ich przestrzegania bez względu na chęć promowania projektu „w dobrej wierze”.

Gmina Gryfino realizuje działania informacyjno-promocyjne w zakresie przewidzianym przepisami i zgodnym z dobrymi praktykami. Podkreślamy, że prowadzenie projektu unijnego wymaga nie tylko aktywności promocyjnej, ale również przestrzegania szeregu procedur, których nie można zastępować dowolnymi interpretacjami ani oczekiwaniami dotyczącymi sposobu prowadzenia komunikacji.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gryfinie
mgr Elżbieta Kowalska