

INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO WYPEŁNIENIA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Część B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

- Kwadrat oznaczony „deklaracja składana po raz pierwszy – data zamieszkania” należy zaznaczyć **X** przy złożeniu deklaracji **po raz pierwszy** oraz należy wpisać datę zamieszkania w formie **DD, MM, RRRR**.
- Kwadrat oznaczony „zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji – data zaistnienia zmiany” należy zaznaczyć **X** w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi związanych z liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość np.: zmiana miejsca zamieszkania, narodziny dziecka, zgony osób, itp., które mają wpływ na wysokość opłaty oraz należy wpisać datę obowiązywania zmiany.
- Kwadrat oznaczony „korekta deklaracji – data od kiedy obowiązuje korekta” zaznacza się **X** w przypadku zmiany danych osobowych, a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, np. z powodu zaniżenia lub zawyżenia opłaty, błędów rachunkowych i oczywistych pomyłek.

Część C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- W tej części należy zaznaczyć formę władania nieruchomością oraz należy wpisać dane identyfikacyjne osoby składającej deklarację: osoby fizyczne wypełniają nazwisko i imię, PESEL, numer telefonu do kontaktu, adres poczty elektronicznej. Osoby prawne lub inne jednostki organizacyjne podają nazwę podmiotu NIP, Regon, numer telefonu do kontaktu, adres poczty elektronicznej).
W przypadku jeżeli składający deklarację nie posiada PESEL uzupełnia pole z podaniem daty urodzenia i ze wskazaniem imion rodziców.
- W tej części należy obowiązkowo wpisać adres zamieszkania lub siedziby (w przypadku osoby prawnej) oraz wskazać adres do korespondencji tylko wtedy jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby.

Część D. DANE IDENTYFIKUJĄCE NIERUCHOMOŚĆ, Adres/ miejsce położenia nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy

- W tej części należy wpisać położenie nieruchomości, na której powstają odpady i skąd mają być odbierane lub obręb i numer działki z ewidencji gruntów i budynków (jeżeli nieruchomość nie posiada nazwy ulicy ani nadanego numeru porządkowego).

Część E. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z BIOODPADAMI

- 1 kwadrat należy zaznaczyć **X**, jeżeli posiadamy kompostownik, w którym kompostuje się bioodpady stanowiące odpady komunalne, lub
- 2 kwadrat należy zaznaczyć **X**, jeżeli nie posiadamy kompostownika.

Część F. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI *

- W nieruchomości opisanej w części D należy wpisać ilość osób ogółem, które zamieszkują daną nieruchomość.

Opłaty, na których zamieszkują mieszkańcy są następujące:

1. **25 zł** za każdą z dwóch pierwszych osób zamieszkujących daną nieruchomość;
2. **20 zł** za każdą osobę – w przypadku trzeciej i czwartej osoby zamieszkującej daną nieruchomość;
3. **15 zł** za każdą osobę – w przypadku piątej i każdej kolejnej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Część G. WYLICZENIE KWOTY ZWOLNIENIA (DLA NIERUCHOMOŚCI POSIADAJĄCEJ KOMPOSTOWNIK) *

- Właściciel nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym – pomniejsza opłatę w następujący sposób:

1. **2,00 zł** za każdą z dwóch pierwszych osób zamieszkujących daną nieruchomość;
2. **1,60 zł** za każdą osobę – w przypadku trzeciej i czwartej osoby zamieszkującej daną nieruchomość;
3. **1,20 zł** za każdą osobę – w przypadku piątej i każdej kolejnej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Część H. MIESIĘCZNA STAWKA OPŁATY

- W tej części należy wyliczyć i wpisać stawkę miesięczną opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi poprzez wskazanie różnicy pomiędzy sumą kwot z **tabeli F i G**.

Część I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB OSOBY GO REPREZENTUJĄCEJ

- W tej części należy wpisać imię i nazwisko, miejscowość i datę wypełnienia deklaracji oraz czytelny podpis właściciela nieruchomości .
- Deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika właściciela nieruchomości. Dopuszcza się też złożenia odpisu lub kopii tego dokumentu. Wraz z dokumentem potwierdzającym udzielenie pełnomocnictwa należy przedłożyć dowód uiszczony opłaty skarbowej (17 zł).

Część K. ADNOTACJE URZĘDOWE

Wypełnia przyjmujący deklarację.

Podstawa prawna:

*Uchwała Rady Miejskiej w Gryfinie Nr XXVI/223/20 z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty, na których zamieszkują mieszkańcy