UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Gminie Gryfino

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, poz. 912, z 2023 r. poz. 1688), art. 2 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1590) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679), Rada Miejska w Gryfinie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Gminie Gryfino w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 0050.18.2011 Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego Cmentarzy Komunalnych w Gminie Gryfino.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Rafał Guga

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Miejskiej w Gryfinie
z dnia.....2026 r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY CMENTARZY KOMUNALNYCH W GMINIE GRYFINO

§ 1. Zasady korzystania z cmentarzy

1. Cmentarze Komunalne w Gryfinie, Chwarstnicy, Krzypnicy, Żabnicy i Wełtyniu stanowią mienie gminne.

2. Cmentarzami administruje Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. na podstawie umowy wykonawczej, zwane dalej Administratorem cmentarzy.

3. Biuro Administracji cmentarzy znajduje się na terenie cmentarza przy ul. Pomorskiej 1C w Gryfinie i czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

4. Cmentarze Komunalne w Gryfinie, Chwarstnicy, Krzypnicy, Żabnicy i Wełtyniu otwarte są całodobowo.

5. Osoby odwiedzające cmentarze zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.

6. Przebywanie na terenie cmentarzy dzieci do 7 lat jest dozwolone wyłącznie pod opieką osób dorosłych. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarze odpowiadają opiekunowie grup.

7. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godz. 8:00 - 15:00.

8. Wszelkie prace kamieniarskie i budowlane na terenie cmentarzy wykonywane przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze, wymagają zezwolenia i wcześniejszych uzgodnień z Administratorem cmentarzy.

9. Ustawianie nagrobków, tablic, ławek, sadzenie drzew i krzewów, montaż ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury itp. może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Administratora cmentarzy. Samowolne wykonanie ww. czynności bez zgody Administratora może powodować w skrajnych przypadkach wezwanie do usunięcia ww. kompozycji architektonicznych lub usunięcie ich bezpośrednio przez Administratora cmentarzy na koszt dysponenta grobu.

10. Pomniki powinny być stawiane najwcześniej po upływie 12 miesięcy od daty pochówku. Samowolne postawienie pomnika przed upływem tego czasu, nie uprawnia do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za powstałe szkody od Administratora cmentarzy .

11. Nagrobek lub inna forma zagospodarowania parceli nie może wykraczać poza wymiar zakupionego miejsca.

12. Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się:

a. zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,

b. przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu,

c. zaśmiecania oraz wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,

d. niszczenia zieleni i urządzeń cmentarnych, nagrobków itp.,

e. wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych oraz psów asystujących osobom niepełnosprawnym,

f. prowadzenia akwizycji i reklamy, rozkładania wizytówek na grobach pod groźbą sankcji itp.,

g. prowadzenia działalności handlowej bez zgody Administratora cmentarzy.

13. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody Administratora cmentarzy dokonywania następujących czynności:

a. wjazdu wszelkimi pojazdami z wyjątkiem karawanów, sprzętu do kopania grobów oraz dowożących zwłoki,

b. przenoszenia i wynoszenia z cmentarza nagrobków i ich elementów oraz innych elementów cmentarza, związanych z jego wyposażeniem,

c. przywozu i wywozu materiałów do prac kamieniarsko – budowlanych,

d. usuwania drzew i krzewów,

e. umieszczania tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarza oraz na ogrodzeniach cmentarza,

f. akwizycji: umieszczania ulotek w zniczach oraz stosowania innych form naruszających powagę miejsca.

14. Za zniszczenia i szkody powstałe w związku z działaniem sił przyrody, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru Gmina Gryfino i Administrator cmentarzy nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 2. Opłaty i zasady postępowania z miejscami nieopłaconymi na kolejny okres 20 lat

1. Wysokość opłat za korzystanie z Cmentarzy Komunalnych określa stosowna Uchwała Rada Miejskiej w Gryfinie.

2. Opłaty za miejsca pod grób na cmentarzach komunalnych Gminy Gryfino pobiera Administrator cmentarzy.

3. Opłaty za udostępnienie miejsca do pochówku uiszcza się na okres 20 lat.

4. Przy pochówku osoby zmarłej pobierana jest opłata za grób (pojedynczy, rodzinny, głębinowy), bądź w przypadku woli opłacającego oraz istnienia faktycznej możliwości za miejsce rezerwowe przy mogile, tj. za miejsce pod grób podwójny.

5. Przed upływem terminu ważności, na jaki został opłacony grób i miejsce rezerwowe w przypadku grobu podwójnego, należy uiścić opłatę za miejsce na kolejne 20 lat.

6. W przypadku nieuiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu, grób kwalifikuje się do likwidacji. Nie ma możliwości wykupienia miejsca grzebalnego na cmentarzu komunalnym za życia.

7. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w Biurze Administracji Cmentarza na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

8. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

9. W przypadku likwidacji grobu przez Administratora cmentarzy pozostałe elementy nagrobka mogą być wydane osobie, która wykaże do nich prawo w okresie 3 miesięcy od dnia likwidacji. Elementy nieodebrane w tym okresie pozostają do dyspozycji Administratora cmentarzy i ulegają utylizacji lub też mogą być ponownie użyte po rekonstrukcji.

10. Miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce spoczynku, pozostaje do dyspozycji Administratora cmentarzy.

11. Na pisemny wniosek osoby wnoszącej opłatę za miejsce, Administrator cmentarzy może pozostawić miejsce po ekshumacji do dyspozycji wnioskodawcy lub dokonać proporcjonalnego zwrotu opłaty za niewykorzystany okres. Miejsce to musi być właściwie zagospodarowane, w celu zachowania bezpieczeństwa, estetyki oraz powagi miejsca, na wyłączną odpowiedzialność dysponenta grobu.

12. Groby, w tym murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego.

§ 3. Zasady obowiązujące przy pochówkach

1. Chowanie zwłok na terenie cmentarzy komunalnych może być dokonywane wyłącznie za wiedzą i zgodą Administratora cmentarzy. Powyższe dotyczy również przeprowadzania ekshumacji.

2. Pochowanie zmarłego na cmentarzu odnotowane jest w księdze cmentarnej.

3. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w Biurze Administracji cmentarzy na podstawie przedłożonej karty zgonu.

4. Rodzina lub uprawniony organ, instytucja zgłaszając pogrzeb określa sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej.

5. Formalności i opłaty związane z pochówkiem organizator pogrzebu zobowiązany jest dokonać do godziny 13:00 dnia poprzedzającego pogrzeb. W przypadku niedopełnienia formalności (brak kompletu dokumentów, dokonania opłat) przez organizatora pogrzebu, Administrator cmentarzy może anulować rezerwację terminu ceremonii pogrzebowej.

6. Po upływie 20 lat grób nie może być użyty do ponownego chowania w następujących przypadkach:

a. jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę, przewidzianą za miejsce pochówku,

b. jeżeli grób ma wartość pamiątek historycznych.

7. Zabrania się wykonywania pochówków na miejscach rezerwowych grobów rodzinnych lub dochówku do grobu ziemnego osób zmarłych, które nie są najbliższą rodziną w rozumieniu art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1590)

§ 4. Zasady postępowania przy wykonywaniu grobów murowanych i stawianiu nagrobków

1. Budowa grobów murowanych i nagrobków, jak też ich rozbiórka wymaga uprzedniego zawiadomienia Administratora cmentarzy, uzyskania jego zezwolenia oraz wniesienia obowiązującej opłaty. Ciężar nagrobka musi być dostosowany do właściwości podłoża, na którym będzie on posadowiony. Podłoże powinno zostać odpowiednio przygotowane do wykonywanych prac, zagęszczone, by nie doprowadzić do osuwania terenu po montażu nagrobka.

2. Administrator cmentarzy dokonuje odbioru prac wyszczególnionych w ust. 1., z których jest każdorazowo sporządzany protokół który otrzymują zarówno administrator cmentarzy jak i właściciel parceli.

3. Groby murowane nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego. Uzyskanie zezwolenia na budowę grobu murowanego jest możliwe wyłącznie przy pochówku.

4. Obowiązkiem wykonawcy prac jest wywóz gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach ziemnych i budowlanych, a także naprawianie wszystkich powstałych w wyniku prac szkód oraz przywrócenia otoczenia do stanu poprzedniego. Niezastosowanie się do niniejszego obowiązku uprawnia Administratora cmentarzy do obciążenia wykonawcy kosztami usunięcia odpadów z terenu cmentarzy oraz naprawienia szkód, w celu przywrócenia terenu do jego pierwotnego stanu.

5. Prace budowlane i kamieniarskie mogą być prowadzone wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00. Przystępując do robót wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć organizację pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegać ustaleń zawartych w zezwoleniu wydanym przez Administratora cmentarzy.

§ 5. Opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń komunalnych na terenie Gminy Gryfino ustalane są na podstawie odrębnych aktów prawa miejscowego.

§ 6. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Administrator cmentarzy ma prawo do występowania do odpowiednich organów o wszczęcie postępowań karnych lub administracyjnych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu wprowadzenie nowego, kompleksowego Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Gminie Gryfino.

Zgodnie z przepisami prawa, utrzymanie cmentarzy komunalnych i zarządzanie nimi należy do zadań własnych gminy i upoważnia to Radę Miejską do stanowienia aktów prawa miejscowego w zakresie wewnętrznych spraw gminy, w tym dotyczących porządku publicznego.

Przyjęcie Regulaminu stanowi realizację obowiązku gminy w zakresie organizacji, funkcjonowania i utrzymania porządku na cmentarzach komunalnych.

Dotychczasowe regulacje stały się niepełne lub nieaktualne w świetle zmieniających się potrzeb społecznych, technicznych wymogów utrzymania cmentarzy oraz ewolucji przepisów prawnych.

Wprowadzenie nowego Regulaminu jest konieczne, aby:

- Ujednolicić i doprecyzować zasady korzystania z cmentarzy, w tym zasady grzebania zmarłych, budowy nagrobków, zarządzania grobami.
- Zapewnić sprawną administrację i profesjonalną gospodarkę cmentarzami, uwzględniającą m.in. wymagania sanitarne i porządkowe.
- Utrzymać należytą powagę i porządek na terenie cmentarzy, które są miejscem kultu zmarłych, a także przestrzenią publiczną, do której stosuje się przepisy porządkowe.
- Wprowadzić transparentne zasady dla mieszkańców dotyczące m.in. procedur pogrzebowych i praw do dysponowania grobami.

Nowy Regulamin szczegółowo określi m.in. godziny otwarcia administracji oraz cmentarzy, zasady ruchu pieszego i kołowego oraz zasady, na jakich mogą być wykonywane prace i usługi na terenie cmentarza.