	KARTA INFORMACYJNA URZĄD MIASTA I GMINY W GRYFINIE ul.1 Maja 16 tel. 91-416-20-11, 91-416-37-80, fax 91-416-27-02	BWE I/9 10.03.2026r.

POMOC ZDROWOTNA DLA NAUCZYCIELI

Podstawa prawna:

1. art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).
2. Uchwała nr XXIV/170/25 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 29 grudnia 2025 r. poz. 5974).
3. Zarządzenie nr 0050.9.2026 Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku przez nauczyciela

Wnioski należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino za pośrednictwem dyrektora szkoły wraz z wymaganymi dokumentami w terminie do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Dniem złożenia wniosku jest dzień wpływu wniosku do szkoły.
Dyrektor szkoły potwierdza we wniosku status i wymiar zatrudnienia nauczyciela i przekazuje kompletny wniosek do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w terminie do dnia 31 lipca danego roku kalendarzowego.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. choroba nowotworowa, nagły wypadek, nagłe zachorowanie wniosek może być rozpatrzony w trybie pilnym, bez zachowania powyższych terminów.

Załączniki:

- zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalistę potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, leczenie szpitalne lub poszpitalne, konieczność stosowania wyrobów medycznych, sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub ułatwiającego dalsze funkcjonowanie, konieczność zapewnienia choremu

dodatkowej opieki, stosowania leków - **wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,**

- oryginały imiennych faktur lub rachunków potwierdzające koszty leczenia lub zakupu wskazane we wniosku, **poniesione w ciągu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,**
- inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.

Na wniosek nauczyciela, Referat Edukacji może poświadczyć za zgodność z oryginałem złożone dokumenty i odesłać nauczycielowi oryginały ww. dokumentów, pozostawiając w dokumentacji ich kserokopie

II. OPŁATY:

Nie podlega opłacie skarbowej

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Przyznana pomoc zdrowotna jest wypłacana najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. choroba nowotworowa, nagły wypadek, nagłe zachorowanie wniosek może być rozpatrzony w trybie pilnym.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Edukacji (symbol – BWE), ul. Parkowa 3, tel. 91-416-20-11 wew. 452 ;
e-mail: edukacja@gryfino.pl.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Tryb, w którym nauczycielowi może być udzielona pomoc zdrowotna, nie jest trybem administracyjnym, a to oznacza brak możliwości odwołania się od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

VI. UWAGI:

Pomoc zdrowotna jest udzielana jeden raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. choroba nowotworowa, nagły wypadek, nagłe zachorowanie, pomoc zdrowotna może być przyznana powtórnie w danym roku kalendarzowym.
Pomoc z funduszu zdrowotnego nie ma charakteru roszczeniowego.