
/Wnioskodawca/

/miejscowość, data/

/adres/

**Burmistrz
Miasta i Gminy Gryfino**

**WNIOSEK
o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury**

Na podstawie § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189) zwracam się z wnioskiem o wydanie

odpisu skróconego/odpisu pełnego*

z rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Gryfino

dla: _____
/nazwa instytucji kultury/

Cel wydania: _____

Forma przekazania odpisu:

- przesłanie pocztą pod adres wskazany we wniosku*
- odbiór osobiście przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną*
- w postaci dokumentu elektronicznego na adres*: _____

/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

ADMINISTRATOR DANYCH	Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino ul. 1 Maja 16, 74 -100 Gryfino telefon: 91 416 20 11 e-mail: burmistrz@gryfino.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon: 91 416 20 11, e-mail: iod@gryfino.pl
CEL PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultur oraz art. 14 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być: a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZETWARZANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu: a) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO; b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO; c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
INNE	Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie uniemożliwi realizację celu tj. rozpatrzenie wniosku o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.