

Roczny Program współpracy Gminy Gryfino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności i podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Roczny program współpracy jest propozycją dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań Gminy Gryfino w roku 2013.

Dzięki coraz większej aktywności, organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca, która w konsekwencji pozwoli na pobudzenie i wspieranie przez Gminę Gryfino działalności organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz Gminy. Intencją samorządu jest bowiem zapewnienie ww. podmiotom jak najlepszych warunków do działania oraz wspieranie ich funkcjonowania i wykorzystanie ich społecznego potencjału.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą Roczno programu współpracy Gminy Gryfino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Gryfino,
- 4) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino,
- 5) komisjach – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,
- 6) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert, określonym w art. 19a ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego zaspakajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 6) aktywizowanie organizacji do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom gminy.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie, z którą Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych należących do sfery zadań publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) partnerstwa – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności – w myśl której Gmina przy zleceniu organizacjom realizację zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
- 5) uczciwej konkurencji – zgodnie z którą Gmina w stosunku do organizacji jest bezstronna i przy zleceniu zadań publicznych do realizacji stosuje jednakowe, jawne kryteria. Z drugiej strony organizacje w składanych ofertach przedstawiają pełną i rzetelną informację dotyczącą planowanych działań, kalkulacji kosztów, czy posiadanych zasobów,
- 6) jawności – zgodnie, z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

§ 6. 1. Współpraca ukierunkowana jest na organizacje, których teren działania obejmuje Gminę Gryfino.

2. Gmina nawiązuje współpracę w pierwszej kolejności z gminnymi strukturami organizacji. W przypadku braku takich struktur lub w uzgodnieniu z nimi, współpracuje także ze strukturami ponadgminnymi.

3. Współpraca z organizacjami spoza terenu gminy w zakresie zadań o charakterze ponadgminnym odbywa się po zabezpieczeniu potrzeb organizacji funkcjonujących na terenie Gminy Gryfino.

Zakres współpracy

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w § 9 Programu,
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy,
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

Formy współpracy

§ 8. 1. Współpraca Gminy z organizacjami przybiera formy finansowe i pozafinansowe.

2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub odpowiednio ich dofinansowanie.

3. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ustawy.

5. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie pozakonkursowym, jeśli spełnione są łącznie wszystkie warunki, określone w tym zakresie w ustawie.

6. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) wzajemne informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dotyczących ich działalności statutowej,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym:
 - współpraca w zakresie kultury fizycznej,
 - współpraca w zakresie kultury w ramach Gryfińskiej Rady Kultury,
 - współpraca w zakresie zdrowia i polityki społecznej w zakresie funkcjonującego Zespołu ds. Rozwiązywania Problemów Społecznych,
 - tworzenie, w razie potrzeb, doraźnych zespołów przy realizacji programów spotkań i innych inicjatyw,
- d) wspomaganie szkoleniowe, informacyjne lub techniczne,
- e) udostępnianie w miarę możliwości, lokali stanowiących własność Gminy dla organizacji pozarządowych i podmiotów celem prowadzenia przez nie spotkań, szkoleń, konferencji itp.
- f) wynajmowanie dla organizacji pozarządowych lokali stanowiących własność Gminy na warunkach preferencyjnych w celu umożliwienia prowadzenia działalności statutowej,
- g) pomoc w gromadzeniu środków na działalność statutową podmiotów niniejszego Programu z innych źródeł niż budżet Gminy, poprzez:
 - promowanie ciekawych programów, w ramach których można uzyskać środki z innych źródeł,
 - wspólne aplikowanie po środki zewnętrzne,
 - szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty Programu współpracy,
 - pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych,
 - koordynację podejmowanych działań,
- h) promowanie działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej Gminy,
- i) utworzenie na stronie internetowej zakładki poświęconej organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność na terenie Gminy.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) W dziedzinie kultury i edukacji:
 - a) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - b) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
 - c) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - e) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

- f) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
 - g) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - h) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- 2) W dziedzinie kultury fizycznej: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
- 3) W dziedzinie turystyki i wypoczynku:
- a) wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - b) krajoznawstwo i turystyka.
- 4) W dziedzinie zdrowia i polityki społecznej:
- a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - b) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - c) działalność charytatywna,
 - d) ochrona i promocja zdrowia,
 - e) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
 - f) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - g) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - h) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - i) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
- 5) W dziedzinie dotyczącej przedsiębiorczości:
- a) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - b) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.
- 6) W dziedzinie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:
- a) ratownictwo i ochrona ludności,
 - b) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.

2. Jako priorytetowe traktowane są zadania realizujące cele wyszczególnione w Strategii Rozwoju Gminy, a także w strategiach branżowych Gminy Gryfino, w tym: Rozwoju Turystyki, Rozwoju Kultury, Rozwiązywania Problemów Społecznych i Promocji.

Okres realizacji Programu

§ 10. Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku.

Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych,
- 2) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie,
- 5) promowanie działalności organizacji poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

2. Wewnętrzny regulamin dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie dot. realizacji Programu, w tym reguł dotyczących dotowania zadań i kontroli ich realizacji określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 12. Środki finansowe na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej na 2013 rok i będą wynosić nie mniej niż 200.000 zł.

Ewaluacja Programu

§ 13. 1. Wskaźnikami efektywności Programu są dane dotyczące jego realizacji w ciągu roku, a w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy, w oparciu o dotacje,
- 6) liczba umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- 7) liczba wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 8) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 9) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 10) łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz Gminy,
- 11) liczba zadań z branżowych strategii gminnych zrealizowanych przez organizacje,
- 12) liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć, oferowanych przez Gminę, przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora,
- 13) liczba inicjatyw objętych patronatem Burmistrza realizowanych przez organizacje,
- 14) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 15) liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych,
- 16) liczba organizacji wspieranych pozafinansowo.

2. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2014 roku przedkłada Radzie Miejskiej w Gryfinie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2013 i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. Sposób i przebieg konsultacji programu odbywa się na podstawie Uchwały Nr LV/604/10 Rady Miejskiej w Gryfinie dnia 13 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i właściwymi podmiotami aktów prawa miejscowego.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 15. 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Burmistrz zarządzeniem powołuje komisję, której celem jest opiniowanie ofert w otwartym konkursie ofert.

2. W skład komisji wchodzi 5 osób, w tym przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.

5. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji.

6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 3 osób.

7. W posiedzeniach komisji obsługę administracyjną zapewnia komórka organizacyjna Urzędu, odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół.

9. Ostateczny wybór ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanej dotacji dokonywany jest przez Burmistrza.